

VERHALTENSKODEX

Das Wie, das unser Handeln bestimmt



RESPECT

24/7 365

RESPONSIBILITY

CONFIDENTIALITY

Updates and On-site
Opportunities

RESPEKT
VERANTWORTUNG
VERTRAULICHKEIT

Inhaltsverzeichnis

- I. Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften
- II. Korruption/Bestechung/Annahme von Geschenken
- III. Geldwäsche
- IV. Respekt und Chancengleichheit
- V. Umgang mit Unternehmensinformationen und Geheimhaltung
- VI. Nutzung von Internet und IT

„Lawo bekennt sich uneingeschränkt zu rechtmäßigem und verantwortungsvollem Handeln.“



Liebe Kolleginnen und Kollegen*,

mit unserem Code of Conduct möchten wir nicht nur die gesetzlichen Regelungen und Vorschriften festschreiben, denen jeder Mitarbeiter der Lawo-Gruppe verpflichtet ist, sondern auch die Werte und ethischen Standards, die uns als Unternehmen besonders wichtig sind. Diese sollen von unseren Mitarbeitern nicht nur intern, sondern auch gegenüber Kunden, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern gelebt werden.

Unser Code of Conduct ist für jedes Mitglied der Lawo Gruppe, ob Vorstand, Geschäftsführer, Führungskraft oder Mitarbeiter bindend. Verstöße gegen unseren Code of Conduct können zu angemessenen Konsequenzen bis hin zu arbeitsrechtlichen und disziplinarischen Maßnahmen führen. Zudem erwarten wir auch von unseren Lieferanten und Geschäftspartnern die Einhaltung dieses Verhaltenskodex.

Wir danken Ihnen für Ihre fortwährende Unterstützung.

Andreas Hilmer
CMO

Jamie Dunn
CCO

Claus Gärtner
CFO und Vorstand

Claudia Nowak
CFO und Vorstand

Phil Myers
CTO

Ulrich Schnabl
COO

Christian Lukic
CSCO

* Soweit personenbezogene Bezeichnungen in männlicher Form aufgeführt sind, beziehen sie sich auf alle Geschlechter in gleicher Weise.

I. Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Die Lawo-Gruppe verpflichtet sich, bei jeder geschäftlichen Entscheidung und Handlung die jeweils geltenden Gesetze sowie die sonstigen maßgeblichen Bestimmungen aller Länder, in denen wir tätig sind, zu beachten.

Jeder Mitarbeiter muss sich eigenverantwortlich darüber informieren, welche gesetzlichen Vorschriften in seinem speziellen Arbeitsbereich zu beachten sind. Selbstverständlich tun wir als Unternehmen unser Möglichstes, um unsere Mitarbeiter durch geeignete Informationen und Schulungen dabei zu unterstützen.

Sollte im Einzelfall das nationale Recht strengere Regelungen vorsehen als unser Code of Conduct, so findet das nationale Recht Anwendung.

II. Korruption/Bestechung/Annahme von Geschenken

Wir als Lawo-Gruppe möchten höchsten ethischen Standards gerecht werden. Daher dulden wir weder von unseren Mitarbeitern noch von unseren Geschäftspartnern jegliche Beteiligung an korrupten Praktiken wie Bestechung, die Annahme oder Gewährung von unangemessenen Geschenken, nicht marktüblichen Rabatten usw.

Sowohl die Gewährung als auch die Annahme von Zuwendungen zur Beeinflussung einer Entscheidung ist verboten und strafbar. Jedes Land hat seine eigenen Antikorruptionsgesetze, die eingehalten werden müssen. Im Zweifelsfall sprechen Sie bitte Ihren Vorgesetzten an, ob eine Zuwendung oder die Annahme einer Zuwendung rechtmäßig ist.

III. Geldwäsche

Die Lawo-Gruppe erwartet von ihren Mitarbeitern und Geschäftspartnern, dass alle Gesetze und Vorschriften zur Bekämpfung von Geldwäsche strengstens befolgt werden. Zudem werden von der Lawo-Gruppe erbrachte Leistungen oder Beschaffungen grundsätzlich bargeldlos abgerechnet.

IV. Respekt und Chancengleichheit

Uns ist wichtig, dass sowohl die interne als auch die Zusammenarbeit mit externen Partnern auf gegenseitiger Wertschätzung beruht. Wir möchten gemeinsam mit unseren Mitarbeitern ein positives Arbeitsumfeld schaffen, in dem niemand wegen seines Geschlechts, Alters, einer Behinderung, seiner Nationalität, Hautfarbe, Religion, Weltanschauung oder sexuellen Orientierung benachteiligt wird. Jegliche Form von Diskriminierung, Belästigung und Beleidigung wird nicht geduldet und sowohl intern als auch im Rahmen der geltenden Gesetze verfolgt.

V. Umgang mit Unternehmensinformationen und Geheimhaltung

Betriebsgeheimnisse und vertrauliche Geschäftsinformationen dürfen Dritten nicht unbefugt zugänglich gemacht werden. Für den Schutz unserer vertraulichen Daten und Informationen wie auch die unserer Geschäftspartner ist jeder Mitarbeiter in seinem Arbeitsbereich verantwortlich. Dazu gehört beispielsweise der Abschluss von Vertraulichkeitsvereinbarungen, die Kennzeichnung von Geschäftsgeheimnissen als solche, automatische Bildschirmsperren usw.

VI. Nutzung von Internet und IT

Wir möchten nicht nur unsere IT-Infrastruktur, sondern auch die unserer Geschäftspartner schützen. Aus diesem Grund ist es uns besonders wichtig, dass sich jeder Mitarbeiter an alle gesetzlichen und firmeninternen Regeln und Vorschriften bezüglich der verantwortungsvollen Nutzung von Internet und IT hält.

VERHALTENSKODEX

Das Wie, das unser Handeln bestimmt

© 2023 Lawo AG. All rights reserved. Windows is a registered trademark of Microsoft Corporation. Other company and product names mentioned herein may be trademarks of their respective owners. Product specifications are subject to change without notice. This material is provided for information purposes only; Lawo assumes no liability related to its use. As of November 2023.

HEADQUARTERS

Lawo AG
Rastatt
GERMANY
+ 49 7222 1002 0
sales@lawo.com

INTERNATIONAL OFFICES

CANADA	+ 1 416 292 0078
CHINA	+ 86 10 6439 2518
NORWAY	+ 47 22 106110
SINGAPORE	+ 65 9818 3328
SWITZERLAND	+ 49 7222 1002 0
UK	+ 44 333 444 5296
USA	+ 1 888 810 4468

RENTAL SERVICE

+ 49 7222 1002 0
rental@lawo.com



www.lawo.com

